

Umowa zlecenie nr .....

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,**  
z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra  
NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowanym przez:

.....

przy udziale:

Teresy Trubiłowicz– Główniej Księgowej  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest *prowadzenie warsztatów psychologicznych dla dzieci i młodzieży w ramach poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym*, projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1, będący integralną częścią umowy.

## § 2

1. Usługi będą świadczone w siedzibie poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, zlokalizowanej w<sup>1</sup>:
  - a) ul. Wyzwolenia 4, 66-500 Strzelce Krajeńskie,
  - b) ul. Okrężna 3, 66-200 Świebodzin,
  - c) ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice.
2. W uzasadnionych okolicznościach Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wskazania miejsca świadczenia określonych w § 1 usług w miejscu innym niż poradnie określone w ustępie 1, jednak nie poza terenem powiatów przypisanych do poradni.

<sup>1</sup> Ze względu na możliwość składania ofert częściowych zapis zostanie dostosowany do zakresu świadczonej usługi na etapie podpisywania umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie maksymalnie 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez koordynatora pracy poradni.

### § 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia ..... do dnia 30 czerwca 2022 r.
2. Umowa wygasa z upływem okresu, na jaki została zawarta z uwzględnieniem ust. 1 lub przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

### § 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca dokłada wszelkich starań, aby realizować zadania zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi i etycznymi.
3. Osobą do kontaktów roboczych ze Zleceniodawcą jest Weronika Górnicka, tel. 68 323 1887, mail: w.gornicka@rops.lubuskie.pl oraz<sup>2</sup>:
  - a) Strzelce Krajeńskie – Marta Kaczmarek, mail: m.kaczmarek@rops.lubuskie.pl, tel. 500 794 536
  - b) Świebodzin – Daniel Dubiniec, mail: d.dubiniec@rops.lubuskie.pl, tel. 571 485 345
  - c) Słubice – Amelia Szoftun, mail: a.szoftun@rops.lubuskie.pl, tel. 571 485 220

### § 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi przysługuje stawka godzinowa w wysokości ..... brutto (słownie: .....), jednak łącznie nie więcej niż<sup>3</sup>:
  - a) Strzelce Krajeńskie: ..... w 2021 roku, ..... w 2022 roku
  - b) Świebodzin: ..... w 2021 roku, ..... w 2022 roku
  - c) Słubice: ..... w 2021 roku, ..... w 2022 roku
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia Ewidencji czasu pracy. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest na podstawie pisemnej lub elektronicznej informacji Zleceniobiorcy, tj. Karty ewidencji czasu pracy informującej o liczbie godzin wykonanego zlecenia przedłożonego do końca każdego miesiąca kalendarzowego przed wypłatą wynagrodzenia. Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie za każdy miesiąc stanowiące iloczyn godzin wykonanego zadania w danym miesiącu i stawki godzinowej określonej w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po podpisaniu protokołu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze. Rachunek powinien być wystawiony co najmniej raz w miesiącu po wykonaniu zlecenia.

<sup>2</sup> Ze względu na możliwość składania ofert częściowych zapis zostanie dostosowany do zakresu świadczonej usługi na etapie podpisywania umowy.

<sup>3</sup> Ze względu na możliwość składania ofert częściowych zapis zostanie dostosowany do zakresu świadczonej usługi na etapie podpisywania umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić Kartę ewidencji czasu pracy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy oraz dostarczyć go co miesiąc wraz z rachunkiem do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania rachunku oraz po wcześniejszym dostarczeniu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie ewidencji czasu pracy (liczby godzin pracy) i po dokonaniu stosownych potrąceń publiczno- prawnych, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy.
6. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze prowadzi ewidencję faktycznych godzin pracy Zleceniobiorcy na podstawie Karty ewidencji czasu pracy, która stanowi sposób potwierdzenia liczby godzin wykonanych zleceń.
7. Dokumentacja dotycząca liczby godzin wykonania zlecenia jest przechowywana przez trzy lata w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne.
8. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca składa oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
10. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu, noclegu, zakwaterowania, wyżywienia ponosi Zleceniobiorca.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 (część dofinansowana przez Europejski Fundusz Społeczny) z zakresu Osi Priorytetowej 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne w ramach projektu pt. „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”.

## § 6

1. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część przedmiot umowy do dnia rozwiązania umowy, a strony nie mają prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub dodatkowego wynagrodzenia.
2. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, jego niewykonania lub nienależytego wykonania, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania obowiązków umownych.
3. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną Zleceniodawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary na zasadach ogólnych.

## § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili

zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:

1) gdy Zleceniobiorca zaprzestał realizacji usługi w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;

2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa;

3) gdy Zleceniobiorca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;

4) gdy Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia.

## § 8

Zleceniodawca upoważnia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, a w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, do sprawowania w jego imieniu nadzoru oraz potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy mogą obejmować następujący zakres:

1) zmiana osoby realizującej usługę – pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Zleceniobiorcę będzie spełniała kryteria wymagane przez Zleceniodawcę w stosunku do realizatora usługi objętej niniejszą umową;

2) warunków i terminów płatności.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści umowy w następujących sytuacjach:

1) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 1 – w każdym przypadku uzasadnionej konieczności zmiany wynikającej z niezawinionych przez Zleceniobiorcę okoliczności, których nie udało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) W zakresie wskazanym w ust. 1 pkt 2 – w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia.



ROPS.III.P.510.9.2021

## Opis przedmiotu zamówienia

### ***Prowadzenie warsztatów psychologicznych dla dzieci i młodzieży w ramach poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym***

***Projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne***

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Warsztaty psychologiczne są przeznaczone dla dzieci i młodzieży, które kwalifikują się jako osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub pochodzą z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Osoba prowadząca warsztaty musi posiadać dyplom psychologa lub psychoterapeuty oraz specjalizację lub studia podyplomowe z zakresu pracy z dzieckiem i młodzieżą tj. m.in. psychologii klinicznej dziecka, psychologii wychowawczej, psychologii rozwojowej, psychoterapii dzieci i młodzieży lub alternatywnie 5-letnie doświadczenie w bezpośredniej pracy psychologicznej lub psychoterapeutycznej z dziećmi lub młodzieżą.
3. W związku z zakresem terytorialnym świadczonej pomocy Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług osobom pochodzącym z:
  - a) obszarów powiatów świebodzińskiego i międzyrzeckiego – poradnia w Świebodzinie,
  - b) obszarów powiatów gorzowskiego i strzelecko-drezdeneckiego – poradnia w Strzelcach Krajeńskich,
  - c) obszarów powiatów sulęcińskiego i słubickiego – poradnia w Słubicach.
4. Warsztaty psychologiczne będą odbywały się w formule 10 spotkań po 2 godziny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, przy czym liczba warsztatów dla każdej z poradni wynosi:
  - a) Strzelce Krajeńskie – 2 (1 cykl w 2021 r. oraz 1 w 2022 r.),
  - b) Świebodzin – 2 (1 cykl w 2021 r. oraz 1 w 2022 r.),
  - c) Słubice – 2 (1 cykl w 2021 r. oraz 1 w 2022 r.).
5. Prowadzone zajęcia mają koncentrować się na zagadnieniach związanych między innymi z asertywnością, poczuciem własnej wartości, nieśmiałością, kreatywnością, rozwijaniem inteligencji

emocjonalnej, nawiązywaniem i utrzymywaniem przyjaźni, rozwiązywaniem konfliktów, radzeniem sobie ze stresem i porażkami.

6. Jedna grupa w ramach warsztatów będzie liczyła maksymalnie 8 osób.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin świadczenia spotkań w ramach warsztatów o czym poinformuje Wykonawcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

8. Obowiązki Wykonawcy:

a) ustalanie ze Zamawiającym harmonogramu i zakresu tematycznego poszczególnych spotkań w ramach warsztatów,

b) prowadzenie warsztatów w sposób adekwatny dla grupy wiekowej 3-8 lat oraz 8-14 lat,

c) zapewnienie materiałów i akcesoriów niezbędnych dla właściwego przeprowadzenia zajęć,

d) prowadzenie list obecności na spotkaniach wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5. – Usługi społeczne,

e) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

f) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,

g) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;

h) utrzymywanie stałego kontaktu ze Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,

i) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,

j) w zakresie związanym z realizacją zadania, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

k) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu tematycznego osobie trzeciej lub podwykonawcy,

I) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie ze standardami i kodeksami etycznymi obowiązującymi psychoterapeutów i psychologów.

II. Kod CPV – 85121270-6

III. Harmonogram realizacji zamówienia

**Od sierpnia 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.**



.....dnia.....

/Nazwisko i imię/

/drugie imię/

/nazwisko rodowe/

/imiona rodziców oraz nazwisko rodowe matki/

/adres zamieszkania – kod, miejscowość, ulica, nr domu, gmina/

/NIP/

/województwo/

/PESEL/

/data i miejsce urodzenia/

/nazwa i adres Urzędu Skarbowego/

/Fundusz Zdrowia/

**OŚWIADCZENIE DO UMOWY – ZLECENIA**

1. Jestem zatrudniony(a) na podstawie umowy o pracę (nazwa zakładu pracy).....  
w wymiarze..... na czas nieokreślony/określony od..... do.....
2. Prowadzę / nie prowadzę\* działalność gospodarczą.
3. Jestem emerytem / rencistą \* nr emerytury / renty.....
4. Jestem / nie jestem\* studentem, nazwa uczelni.....  
....., data urodzenia .....
5. Jestem / nie jestem\* doktorantem.
6. Jestem / nie jestem\* bezrobotny (a), zarejestrowany(a) w Urzędzie Pracy w .....,  
pobieram / nie pobieram \* zasiłek dla bezrobotnych.
7. Przebywam na urlopie wychowawczym od .....do.....
8. Przebywam na urlopie macierzyńskim od ..... do .....
9. Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym / obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.
10. Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
11. Moje wynagrodzenie z tytułu stosunku pracy wynosi co najmniej najniższe wynagrodzenie/ jest niższe od najniższego wynagrodzenia\*.
12. Jestem / nie jestem \*objęty (a) obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym z tytułu umowy zlecenia nr .....zawartej na okres od ..... do.....  
w zakładzie pracy .....

(nazwa zakładu pracy)

W przypadku zmiany okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych punktach zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia o powyższym.

data i podpis zleceniobiorcy/

.....

\* niepotrzebne skreślić

**KARTA EWIDENCJONOWANIA CZASU WYKONYWANIA UMOWY**

Imię i nazwisko	MM/RR

Lp.	Data	Liczba godzin	Podpis zleceniobiorcy	Podpis koordynatora pracy poradni
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
		<b>SUMA:</b>		

Zielona Góra, .....  
Miejscowość i data

### Protokół potwierdzający wykonanie umowy

Sporządzony dnia ..... w sprawie wykonania przedmiotu umowy nr ..... zawartej w dniu ....., dotyczącej świadczenia usług ..... osobom i rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym w ramach poradni wsparcia w ....., projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

Potwierdzam wykonanie zadania wynikającego z umowy nr ..... w miesiącu: .....

#### Zleceniobiorca:

1. ....

(czytelny podpis)

Potwierdzam wykonanie zadania wynikającego z umowy nr ..... w miesiącu: .....

#### Zleceniodawca:

Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 36, 65-042, NIP: 9730590332, REGON: 081048430

reprezentowany przez:

.....

.....

(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE DO CELÓW OPODATKOWANIA PODATKIEM DOCHODOWYM ORAZ SPORZĄDZANIA ZGŁOSZEŃ DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Nazwisko i imiona

PESEL

Numer i seria dowodu osobistego

Adres zamieszkania

### Oświadczam, że :

1) jestem/nie jestem zatrudniony(a)\* na podstawie umowy o pracę w wymiarze .... etatu, w /nazwa i adres zakładu  
pracy/ -  
n/d.....

2) **nie jestem** zatrudniony na podstawie umowy o pracę lecz zawarłem umowy zlecenia z ..... oraz ..... z tytułu których powstał obowiązek ubezpieczenia emerytalnego i rentowego w okresie obowiązywania umowy, w związku z którą składam niniejsze oświadczenie, podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne /wynagrodzenie brutto/ z ww. umów jest **wyższa** od kwoty najniższego wynagrodzenia tj. **2 600,00 zł**.

I jednocześnie oświadczam, że powyższe wynagrodzenie otrzymuję co miesiąc.

3) prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą / nazwa i adres firmy / i z tego tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenia społeczne, których podstawa jest wyższa/niższa od kwoty **3 136,20 zł**.

4) podlegam/ nie podlegam\* ubezpieczeniu społecznemu rolników i opłacam składki na KRUS,

5) jestem uczniem/studentem/\* w wieku do ukończenia 26 roku życia /nazwa i adres uczelni/szkoły oraz nr legitymacji/

6) jestem emerytem/ rencistą. Mam ustalone prawo do:

- a) emerytury decyzją oddziału ZUS z dnia.....znak: .....
- b) renty decyzją oddziału ZUS z dnia.....znak:.....

7) jestem/ nie jestem\* zarejestrowany w Urzędzie Pracy jako bezrobotny (podać adres UP) .....

8) jestem nieprzerwanie od dnia ..... osobą współpracującą z osobą wykonującą pracę na podstawie umowy zlecenia /umowy agencyjnej/, współpracującą z osobą prowadzącą pozarolniczą działalność i zostałem zgłoszony w dniu..... oddział ZUS do ubezpieczenia emerytalno- rentowego.

9) Wnoszę / nie wnoszę \* o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznym i odprowadzenie składek ZUS na ubezpieczenie emerytalno/rentowe.

10) Wnoszę / nie wnoszę \* o objęcie ubezpieczeniem chorobowym.

11) Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić zleceniodawcę o wszelkich zmianach mających wpływ na powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego z tytułu zawarcia umowy zlecenia.

12) W przypadku nie powiadomienia zleceniodawcy o zmianach, o których mowa w pkt 11 powyżej, zobowiązuję się do zwrotu zleceniodawcy kwot zapłaconych ZUS, obciążających zleceniobiorcę wraz z odsetkami, oraz odsetek od kwot należnych w takim przypadku ZUS od zleceniodawcy a nie zapłaconych w terminie z powodu nie wykonania zobowiązania, o którym mowa w pkt 11.

Oświadczam, że powyższe oświadczenie jest zgodne z prawdą.

data

podpis osoby składającej oświadczenie